**附件1 报名表**

**报名表**

**项目编号：**SEK2025002A

**项目名称：**山东省第二康复医院法律顾问服务项目

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **联系人** |  |
| **联系方式** |  |
| **邮箱** |  |
| **地址** |  |

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

**附件2 要求**

**第一部分 项目概况**

**一、采购需求**

根据业务发展和维护医院权益需要，现计划院内采购法律顾问服务，为医院提供常年法律服务。

服务内容：

(一)日常法律服务

1.解答法律咨询、提供建议或者发表专业、准确的法律意见，或出具律师函;

2.协助草拟、制定或者审查、修改合同等法律文书;

3.应采购人要求，就采购人已经面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，发表专业、准确的法律意见，或出具律师函;

4.每年不低于两次以法律讲座、案例分析等形式为采购人提供法律培训服务。

(二)专项法律事务

1.代理诉讼、仲裁案件;

2.代理行政复议、听证等案件;

3.出具书面法律意见书;

4.出具书面法律尽职调查报告；

5.参与甲方重大法律事务的谈判、协商；

6.其他疑难复杂法律事务。

1. **预算控制价**

2万元/年。

1. **达到的标准**

符合国家行业及采购人标准要求。

1. **服务期限**

自签订合同之日起1年，到期后，双方评价无异议可续签1年。供应商接受委托后须在约定的时间内及时完成工作。

**五、付款方式**

 合同签订后，30日内一次性支付完毕。

**第二部分 响应文件要求**

**一、内容要求**

1.营业执照副本（复印件加盖公章）及相关资质证明

2.法定代表人授权委托书，如法定代表人参加报价，提供法定代表人证明或身份证（复印件加盖公章）

3.报价单（见附件3）

4.承诺函（见附件4）

5.供应商认为有必要的其他材料（参考评分）

**二、其他要求**

1. 响应文件，一式三份，建议钉装或胶装。
2. 响应文件做好目录和页码。
3. 对响应文件密封情况不做要求。

**附件3 报价单**

**报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **总报价(元)** |
| 1 | 山东省第二康复医院法律顾问服务项目 | 小 写 ：大 写 ： |
| 备注 |  |

注：（1）提交报价单视同响应院内采购项目需求公示中所有要求。

（2）本项目为交钥匙工程，供应商所报价格为含税全包价。

（3）报价不得高于预算控制价。

（4）因参与本项目产生的人工、印刷、差旅等费用由供应商承担。

单位全称：

签字：

 年 月 日

**附件4 承诺函**

**承诺函**

山东省第二康复医院：

我单位提交的相关资料以及表达的内容以及相关承诺，真实有效，我单位对以上材料的真实有效性负法律责任。

 单位：（公章）

年 月 日

**附件5 评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分因素** | **评分内容** | **分值** |
| 价格部分20 分 | 以满足采购文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分＝（评审基准价/最终报价） ×20% × 100 | 20 |
| 商务部分15 分 | 同类项目业绩 | 供应商提供自 2022年2月 1 日（以合同签订时间为准）至 今已签署的同类项目业绩，每份得 2 分，最高 10 分。备注：开标时需将项目业绩合同盖章复印件装订于响应文件中，否则不得分。 | 10 |
| 企业荣誉 | 供应商提供自 2022 年 2 月 1 日（以荣誉颁发时间为准）获得的行业内相关荣誉，每提供一个得1分，最多得5分。备注：开标时需将荣誉证明材料复印件资料装订于响应文件中，否则不得分。 | 5 |
| 技术部分65 分 | 人员配备 | 1.根据供应商提供的人员配备方案，团队成员在满足采购文件要求的前提下，每增加 1 位执业律师加 2 分，本项目最多得 4 分。2.根据供应商所提供的项目服务团队的人员岗位职责、分 工等因素进行综合评分。岗位职责明确，分工合理，能够满足采购文件要求的得 4-6 分，岗位职责及分工较为合理，存在一定的瑕疵，得 2-4 分（不含 4 分），未提供团队人员岗位职责及分工方案的不得分。 | 10 |
| 对项目需求的总体理解 | 对项目需求理解正确、全面，技术响应文件完整、详实，条理清楚，逻辑性强，得 7-10 分；对项目需求理解正确、比较全面，对项目需求的描述完整性有不足，存在不清晰的部分，技术响应内容不全，逻辑性一般，条理性不够清晰，得 4-7 分（不含 7 分）；对项目需求理解偏差较大，或对项目需求的描述有严重功能缺失，技术响应内容严重不完整，条理混乱，得 0-4 分 （不含 4 分）。 | 10 |
| 整体服务方案 | 供应商应针对本项目提供详细完备的服务方案由专家进行综合打分，方案包含①服务内容、目标理解；②组织实施方案；③工作标准与要求；④重难点分析及解决方案，每项得 0-5 分，本项最多得 20 分。 | 20 |
| 项目保证措施 | 对供应商提供的①服务质量保证措施；②保密措施；③廉 洁执业保证措施；④案卷档案整理等进行综合打分，每项 得 0-5 分，共 20 分。 | 20 |
| 服务承诺及合理化建议及优 惠条件 | 1.对供应商在服务保障体系中对服务响应时间、处理问题 速度、问题解决办法等的承诺及承诺保障措施进行综合评 审，得 0-3 分。2.审查提供的合理化建议或优惠条件是否合理、可行，由 评审小组进行综合评审，得 0-2 分。 | 5 |