院内采购公告-车辆维修保养项目

**一、采购方式说明**

1.在满足采购人需求和预算要求的条件下，评审小组综合评定投标单位针对本项目的报价、公司实力、服务方案等情况，现场评选出候选单位，经采购人审核后邮箱或电话告知评审结果。

2.本次采购非一次性报价，首次报价不得高于或等于预算控制价，最终报价不得高于或等于前轮报价，分项报价不得高于预算单价，否则为废标。投标人所报价格应为含税全包价，包含提供相关服务等的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。

3.本次采购，我院可根据市场调研情况对结果进行对比，如有异常情况，可以暂停采购活动。

**二、项目概况**

1.项目名称：山东省第二康复医院车辆维修保养项目

2.项目编号：SEK2025015

3.预算控制价：2.91万元

4.采购需求：见附件

**三、供应商的资格要求**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

3.供应商必须未被‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

4.供应商须未被工商行政管理部门列入经营异常名录或严重违法企业名单；

5.本项目的特定资格要求：具备有效的车辆维修保养经营许可证，在人员、设备方面具有满足本项目需求的服务能力；

6.本项目不接受联合体投标。

**四、报名事宜**

1.时间：2025年5月21日08时00分-2025年5月25日18时00分（北京时间）

2.邮箱：sdsdekfyyzbb@163.com

3.报名方式：将报名表（附件1）盖章PDF版及word可编辑版发送至邮箱，邮件名称为“公司简称+车辆维保”

4.联系方式：0538-8202091

**五、响应文件的递交**

1.响应文件的内容及其他要求（见附件2）

2.文件递交的时间：2025年5月28日14时30分

3.地点：山东省第二康复医院7号楼会议室

4.逾期送达的或未送达指定地点的文件，采购人不予受理。

**附件1：报名表**

**报名表**

**项目编号：**SEK2025015

**项目名称：**山东省第二康复医院车辆维修保养项目

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **联系人** |  |
| **联系方式** |  |
| **邮箱** |  |
| **地址** |  |

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

**附件2：要求**

**第一部分 项目概况**

**一、采购需求**

1.服务范围

包括3辆公用车（含1量大型查体车）、2辆救护车。

2.服务内容

车辆保养、发动机大修、内燃、底盘维修、钣金、烤漆、电路维修、车辆空调维修及充冷、倒胎、动平衡、四轮定位、电脑检测、贴膜、轮胎、座垫套、座垫、脚垫、救护车标识、警报器等。

3.要求

（1）修理项目质保期为一年，在质保期内所维修项目出现返修，扣减结算价格5%（含税，下同），返修2次扣结算价格15%，返修3次以上赔偿相应经济损失并终止合同。

（2）需提供24小时全天候现场服务，救援市区内1小时到达现场，1-3小时内排除故障，保质保量完成工作量。

（3）救护车作为医疗急救的关键保障，必须确保在出现故障时能第一时间影响并快速修复，减少车辆停驶时间，不影响紧急救援任务。公务用车也需及时维修，保障医院日常运营不受影响。

（4）建立详细的车辆维修档案，记录每次维修时间、项目、更换配件、维修人员等信息。便于医院对车辆维修历史进行查询和分析，为车辆维护和管理提供数据支持。

（5）不允许将维保项目外包给其它修理厂。

**二、付款方式**

维保结束后，根据收到的合格发票10日内据实结算。

**三、合同履行期限**

自签订合同之日起1年。

**第二部分 响应文件要求**

**一、内容要求**

1.营业执照副本及相关资质证明材料（复印件加盖公章）。

2.法定代表人授权委托书，如法定代表人参加报价，提供法定代表人证明或身份证（复印件加盖公章）

3.承诺函（见附件3）

4.报价单（见附件4）

4.供应商认为有必要的其他材料（包括但不限于公司基本情况、人员配置、应急抢修方案、服务承诺等）

**二、其他要求**

1. 响应文件，一式三份，建议钉装或胶装。
2. 响应文件做好目录和页码。
3. 对响应文件密封情况不作要求。

**附件3：承诺函**

**承诺函**

山东省第二康复医院：

我单位提交的相关资料以及表达的内容以及相关承诺，真实有效，我单位对以上材料的真实有效性负法律责任。

单位：（公章）

年 月 日

**附件4 报价单**

**报价单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **报价** |
| 1 | 工时（元/小时） |  |
| 2 | 维修材料费 |  |
| 备注 | |  |

注：

1. **维修材料费取费按照以下计算：维修材料费=维修材料进货价×（1+维修材料加价率）；其中：维修材料加价率(即供应商维修保养材料进货发票和来源证明等相应单据基础上加价百分比)，此加价率为出库或入库时产生的加价率，严禁出现出入库二次加价。最高限制单价控制在25%（含）以下。**
2. 提交报价单视同响应院内采购项目需求公示中所有要求。

（3）本项目为交钥匙工程，供应商所报价格为含税全包价。

（4）报价不得高于预算控制价。

单位全称：

签字：

年 月 日